

# **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LAS OBRAS PARA ADECUACION DE LOCAL PARA USO DE VESTUARIOS DE SARE EN CALLE CALVO ESQUINA CALLE JIMENEZ, EN EL PERCHEL, MALAGA**

## **I.- DISPOSICIONES GENERALES**

### **1.- OBJETO DEL CONTRATO.**

El objeto del contrato al que se refiere el presente Pliego es la ejecución de las obras para adecuación de local para uso de vestuarios de SARE en la C/ Calvo, esquina C/ Jiménez, en el Perchel, Málaga, de acuerdo con las condiciones y alcance establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Será necesario que el adjudicatario aporte diversos documentos técnicos que se requieran en las tramitaciones necesarias en los organismos oficiales competentes con el fin de obtener las autorizaciones administrativas y de la ejecución de las instalaciones, así como servir de base a la hora de proceder a la ejecución de dicho proyecto.

Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas y sus documentos anexos revestirán carácter contractual. Asimismo, tendrá carácter contractual el documento en el que se formalice el contrato, el cual se ajustará al contenido del presente Pliego cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del presente contrato. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato. El desconocimiento del presente pliego, del contrato, de sus documentos anexos, o de las instrucciones aprobadas por la SMASSA que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento. Dada la naturaleza de su objeto se trata de un contrato de obra del Artículo 13 de la Ley 9/2017, de 8 de Noviembre de Contratos del Sector Público.

El presente pliego de clausulas administrativas particulares cumple y garantiza los principios que ha de informar la contratación pública, como son los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación.

La codificación correspondiente a la adaptación nomenclatura europea:

CPV 45210000-2 Trabajos de construcción de inmuebles

### **2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

De conformidad con el artículo 61 LCSP, la representación de las entidades del sector público en materia contractual corresponde a los órganos de contratación,

unipersonales o colegiados que, en virtud de norma legal o reglamentaria o disposición estatutaria, tengan atribuida la facultad de celebrar contratos en su nombre.

2.1.- El órgano de contratación competente en virtud de la cuantía del contrato y según las instrucciones internas de contratación de la SMASSA, es el Consejo de Administración, el cual podrá suscribir contratos de toda naturaleza necesarios para la consecución de los fines sociales sin límite en su cuantía.

2.2.- El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a la interpretación, modificación y resolución del contrato deberá darse audiencia al contratista.

### **3.- RESPONSABLE DEL CONTRATO.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 62 de la LCSP, con la finalidad de supervisar la ejecución del contrato y hacer un adecuado seguimiento al contratista, de manera que cualquier incidencia pueda ser puesta de manifiesto con la mayor celeridad, a fin de que se adopten las medidas necesarias para asegurar que las prestaciones que constituyen el objeto del contrato sean realizadas por el contratista con arreglo a lo establecido en los pliegos de condiciones y en la legislación vigente, el órgano de contratación designa como responsable del contrato al Jefe de Departamento de Obras.

Asimismo, en caso de ausencia o enfermedad, el responsable del contrato podrá ser sustituido por la Jefatura de Servicios.

### **4.- UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCION DEL CONTRATO.**

De conformidad con el artículo 62 LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de este contrato será el Departamento de Obras de la Sociedad Municipal de Aparcamientos y Servicios, S.A.

### **5.- RÉGIMEN JURÍDICO.**

El artículo 26.1.c) LCSP, considera como contratos privados, entre otros, los contratos celebrados por entidades del sector público que no reúnan la condición de poder adjudicador.

También el artículo 25.1 LCSP establece que tendrán carácter administrativo los contratos celebrados por una Administración Pública.



En consecuencia, el contrato definido tiene la calificación de contrato privado, tal y como establece el artículo 26 LCSP. Por tanto, al ser un contrato de suministro de carácter privado se regirá por:

a) En cuanto a su preparación y adjudicación, se rige por las denominadas Normas Internas de Contratación, donde quedan garantizadas la efectividad de los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación, así como que los contratos se adjudicaran a quienes presenten la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 LCSP (artículo 321.1 LCSP)

b) Se impugnarán en vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ante el titular del departamento, órgano, ente u organismo al que esté adscrita la entidad contratante o al que corresponda su tutela. Si la entidad contratante estuviera vinculada a más de una Administración, será competente el órgano correspondiente de la que ostente el control o participación mayoritaria (artículos 321 y 322 LCSP).

c) En cuanto a sus efectos, modificación y extinción se regularán por las normas de derecho privado que les resulten de aplicación.

## **6.- PERFIL DE CONTRATANTE**

Conforme al artículo 63 LCSP y con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual de SMASSA, se facilita a través de su página Web toda la información relativa a licitaciones, adjudicaciones y formalización de contratos.

Cualquier información, respecto de la contratación pública de SMASSA, se puede obtener en el siguiente enlace: <http://www.smassa.eu>.

El acceso al Perfil del Contratante se efectuará a través de la Plataforma del Sector Público, existiendo en la página web de SMASSA ([www.smassa.eu](http://www.smassa.eu)) un enlace al perfil del contratante, situado en la Plataforma de Contratación del Estado.

## **7.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR**

7.1.- Podrán participar en el presente expediente las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en ninguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP y que gocen de la debida solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los licitadores deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

En todo caso, las empresas interesadas en participar en el procedimiento deberán contar con la capacidad y habilitación profesional adecuada para la realización de la prestación.

Las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y las empresas no comunitarias, podrán tomar parte en este expediente en los términos establecidos, respectivamente, en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

Las personas físicas podrán participar en el procedimiento de adjudicación por si mismas o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto.

Los poderes y documentos acreditativos de la personalidad deberán ser bastantes.

7.2.- No podrán concurrir a las licitaciones las empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o documentos preparatorios del contrato, toda vez que de ello podrán derivarse restricciones a la libre concurrencia, ni las empresas a estas vinculadas en el sentido del artículo 42 del Código de Comercio.

7.3.- En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará en contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar y la solvencia exigida al acordarse la adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.

A los efectos anteriores la empresa deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.

7.4. La solvencia económica, financiera y técnica o profesional, debiéndose acreditar lo dispuesto en los siguientes artículos de la LCSP: de conformidad con el artículo 74 de la LCSP para celebrar contratos con el sector público los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinen por el órgano de contratación. Este requisito será sustituido por el de la clasificación, cuando esta sea exigible conforme a lo dispuesto en esta Ley.



El artículo 77 de dicha ley detalla que para los contratos de obras cuyo valor estimado sea igual o superior a 500.000 euros será requisito indispensable que el empresario se encuentre debidamente clasificado como contratista de obras de los poderes adjudicadores. Para dichos contratos, la clasificación del empresario en el grupo o subgrupo que en función del objeto del contrato corresponda, con categoría igual o superior a la exigida para el contrato, acreditará sus condiciones de solvencia para contratar.

Para los contratos de obras cuyo valor estimado sea inferior a 500.000 euros la clasificación del empresario en el grupo o subgrupo que en función del objeto del contrato corresponda, y que será recogido en los pliegos del contrato, acreditará su solvencia económica y financiera y solvencia técnica para contratar. En tales casos, el empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación como contratista de obras en el grupo o subgrupo de clasificación correspondiente al contrato o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y detallados en los pliegos del contrato. Si los pliegos no concretaran los requisitos de solvencia económica y financiera o los requisitos de solvencia técnica o profesional, la acreditación de la solvencia se efectuará conforme a los criterios, requisitos y medios recogidos en el segundo inciso del apartado 3 del artículo 87, que tendrán carácter supletorio de lo que al respecto de los mismos haya sido omitido o no concretado en los pliegos.

De acuerdo con lo anterior el licitador podrá acreditar su solvencia económica y técnica indistintamente mediante:

1.- Su clasificación como contratista de obras: Grupo C, Subgrupo 4 y Categoría 1

2.- Acreditando los siguientes requisitos de solvencia económica y técnica:

.- Económico financiera: la solvencia económico - financiera se acreditará mediante la justificación del volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los cinco últimos años disponibles, en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a 472.937,49 € (1,5 veces el valor estimado del contrato 315.291,66 €).

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

.- Técnico Profesional: La solvencia técnica del empresario deberá ser acreditada mediante la relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, correspondientes al mismo tipo o naturaleza, atendiendo a efectos de

determinar la correspondencia entre los trabajos acreditados y los que constituyen el objeto del contrato, avalada por certificados de buena ejecución; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras, con las condiciones establecidas en el artículo 88 de la LCSP.

Para la integración de la solvencia con se podrá llevar a cabo según lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP.

En el supuesto de empresas de nueva creación, entendiéndose por tal las que tengan una antigüedad inferior a 5 años, para concretar los valores mínimos exigibles para uno de los medios que señala el art. 88 LCSP, su solvencia técnica se acreditará, por el medio siguiente:

- Declaración responsable indicando el personal técnico del que dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente, cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de Contratación.

La valoración y apreciación de los de la concurrencia del requisito de clasificación respecto de los empresarios que concurren agrupados en unión temporal de empresas, se regirá por lo dispuesto en el artículo 69 de la LCSP.

**7.5.- Agrupación en unión temporal:** Cuando dos o más empresarios concurren agrupados en unión temporal deberán:

.- Acreditar la capacidad de obrar de cada uno de los empresarios que la componen.

.- Incluir escrito en el que se haga constar los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos, el que todos los empresarios que conforman la unión temporal quedan obligados solidariamente ante esta sociedad, asimismo, ha de hacerse constar la persona que designan como representante o apoderado único de dicha unión, y que con poderes bastantes, va a ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven, hasta la extinción del mismo, y además será necesario que los empresarios que conforman la unión temporal asuman el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarios del contrato.

Esta sociedad podrá contratar con una unión de empresarios que se constituya temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

**7.7.- Certificado de estar inscrito en el Registro de Empresas Autorizadas ( REA),** requisito indispensable para poder participar en la licitación, quedando automáticamente excluidos aquellos licitadores que no las aporten.

**7.8.- Certificado que justifique el cumplimiento del/los convenio/os laborales que sean de aplicación al presente contrato, con relación a la percepción del salario por parte de los trabajadores en la ejecución de los trabajos del presente contrato, en**



cumplimiento de las especificaciones del art. 122 de la LCSP, requisito indispensable para poder participar en la licitación, quedando automáticamente excluidos aquellos licitadores que no las aporten.

7.9.- Documentación que deben aportar las empresas licitadoras, conforme a lo preceptuado en el apartado 1 de la disposición adicional cuarta del TRLCSP, a los efectos de que el órgano de contratación verifique, en los supuestos en que ello sea obligatorio que los licitadores cumplen lo dispuesto en la Ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social a los minusválidos, relativo a la obligación de contar con un 2% de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes.

7.10.- Documentación a aportar por las empresas que pretendan que se les aplique, en la adjudicación del contrato, la preferencia regulada en el artículo 147 de la LCSP, para las proposiciones presentadas que iguallen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación del contrato será la que acredite, no solo que el licitador en el momento de acreditar su solvencia técnica tiene en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2%, sino también que acredite, en su caso, el mayor porcentaje de dichos trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

7.11.- Plan de Igualdad en la empresa, a aportar por las empresas que pretendan que se les aplique, en la adjudicación del contrato, la preferencia regulada en la Cláusula 12 del presente Pliego.

## 8.- PRECIO

El presupuesto base de licitación total asciende a la cantidad de TRESCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN EUROS Y SESENTA Y SEIS CENTIMOS (315.291,66 €), más la cantidad de SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS ONCE EUROS Y VEINTICINCO CENTIMOS (66.211,25 €) correspondiente a la cuota del IVA, lo que supone un total de TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS DOS EUROS Y NOVENTA Y UN CENTIMOS (381.502,91 €), cantidad que podrá ser mejorada por los licitadores en sus ofertas. Se entenderá pues que el importe de la oferta es el de la suma del precio ofertado más el IVA.

El valor estimado del contrato asciende a la cantidad de TRESCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN EUROS Y SESENTA Y SEIS CENTIMOS (315.291,66 €) sin IVA, teniendo en cuenta el plazo de ejecución del contrato que es de CUATRO (4) meses, a contar desde la firma del acta de replanteo.

Según se desprende del Informe de Necesidades: Los costes indirectos de cada precio serán de un 2% (incluido en el PEM si la contrata no especifica lo contrario).

Considerados Beneficio Industrial y Gastos Generales = 19%

Mano de obra. Art. 100.2 "En los contratos en los que el coste de los salarios de las personas empleadas para su ejecución forme parte integrante del precio de contrato,

el presupuesto base de licitación indicará de forma desglosada y con desagregación de género y categoría profesional los costes salariales estimados a partir del convenio laboral de referencia". 101.2 c) párrafo segundo, y otros.

Así mismo, a la empresa adjudicataria, se le solicitará que cumpla con la directriz en cuanto a las mínimas normas de SS que debe cumplir en los centros de trabajo de Smassa, confidencialidad, cumplimiento de la LOPD, y cumplimiento de la Política Medioambiental de Smassa a exigir a los proveedores. Los costes que generen el cumplimiento de estos requisitos estarán incluidos en los costes directos, indirectos y Gastos Generales de la empresa que ejecutará el servicio.

Los costes que generen el cumplimiento de estos requisitos, estarán incluidos en los costes directos, indirectos y Gastos Generales de la empresa que ejecutará el servicio.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los costes indirectos (pudiéndose especificar como parte de los descompuestos de las unidades de obra), los Gastos Generales y beneficio industrial, (aplicables % al total del PEM), los costes de desplazamiento, aporte de material, la limpieza de paramentos, traslado de mobiliario y enseres, restitución al lugar de origen después de ejecutar los trabajos encomendados, limpieza de las dependencias, almacenamiento, guardería, andamiajes y medios auxiliares incluidos medios mecánicos precisos para la completa y correcta ejecución de la obra, los gastos especificados en el pliego de Cláusulas administrativas así como cualquier gasto, medio o prestación necesaria, inherente o complementaria para la correcta ejecución de los trabajos contratados conforme a las prescripciones legales, técnicas, contractuales o a las indicaciones de la SMASSA, como son los generales, financieros, beneficios, seguros, sin que puedan ser repercutidos como partida independiente, además de los detallados en este Pliego.

Este precio se considerará cerrado, no admitiéndose ninguna modificación de acuerdo al presupuesto económico presentado por el ofertante.

Caso que, al expedir la licencia, se exija un requisito con repercusión económica, el adjudicatario tendrá la obligación, previo aprobación de presupuesto, de ejecutarlo.

El ofertante se obliga a ejecutar el objeto del contrato al que se refiere el presente Pliego pudiendo mejorar a la baja dicho presupuesto (IVA excluido), mediante la proposición económica que presente. No se aceptarán ofertas por encima del tipo, quedando automáticamente excluidas. No admitiéndose variantes ni alternativa alguna. No se aceptarán bajas lineales (Si bien, a la vista del presupuesto ofertado, se puede calcular el tanto por ciento de baja total sobre el precio de licitación).

El precio ofertado se mantendrá durante toda la vigencia del contrato, no procediendo en ningún caso la revisión de precios.

Se tendrá en cuenta la posibilidad de que SMASSA decida, en última instancia, no ejecutar una partida y esta no se abonará.



Se establece, igualmente, la posibilidad de incluir en el contrato cláusulas de variación de precios en función de penalizaciones por incumplimiento de cláusulas contractuales, de conformidad con lo establecido en el art. 104 de la LCSP.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo, e incluirá, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido.

## **7.- PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de duración del contrato será de **CUATRO (4) MESES**, a contar desde la firma del acta de replanteo, la cual tendrá lugar 48 horas después de la firma del presente contrato, siempre y cuando esté expedida la licencia de obras.

Ninguna discrepancia sobre la interpretación del contrato, su cumplimiento o cualquier clase de incidencia sobre el mismo, autorizará al CONTRATISTA a la suspensión de los trabajos, sin perjuicio de lo que resulte, en su caso, de los fallos judiciales que recaigan sobre los extremos concretos de controversia o discrepancia.

El contratista se entenderá incurso en mora si al día siguiente hábil al de la firma del contrato no inicia su ejecución, no siendo necesaria intimación previa a este respecto por parte de la SMASSA. Cuando por alguna de las causas de fuerza mayor reconocidas en la vigente legislación la SMASSA acuerdo prorrogar el plazo señalado, la mora empezará a computarse tras el transcurso de la prórroga.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas y a satisfacción de la SMASSA la totalidad de su objeto.

## **8.- PAGO DEL PRECIO**

El contratista tendrá derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado y a sus modificaciones, si las hubiere.

Conforme a lo establecido en el artículo 200 del Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre, Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, el pago se efectuará contra certificaciones, expedidas y firmadas mensualmente por los Directores Facultativos de las obras, según indicaciones de SMASSA, en los primeros diez (10) días del mes siguiente al que corresponda a los servicios ejecutados durante dicho periodo de tiempo, debiendo ser repercutido como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido, ante el Registro General de Documentación de la Sociedad Municipal de Aparcamientos y Servicios, S.A., sito en Plaza Jesús El Rico 2-3, debiéndose indicar en ella el contrato al que corresponde así como el número de cuenta corriente en la que desee que se le transfiera dicha cantidad.

Estas certificaciones tienen el concepto de pago a cuenta, sujetas a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la certificación o liquidación final y sin suponer en forma alguna, la aprobación y recepción de los servicios que comprendan.

Dichas certificaciones, una vez firmadas por el responsable del Contrato de la SMASSA, deberán ser s por el Director Gerente de la SMASSA, y serán abonadas mediante cualquier medio de pago aceptado, en un plazo de 30 días desde la entrada en el Registro de Documentos de la factura correspondiente.

Para **ser aceptada la tramitación de las facturas presentadas**, será necesario que:

.- el CONTRATISTA presente , con cada una de las facturas, el certificado específico regulado en el artículo 43.1.f de la Ley 58/2003, General Tributaria, acreditativo de que el CONTRATISTA se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, certificado de estar al corriente de sus obligaciones con respecto a la Seguridad Social, ambos del mes en curso, informe de trabajadores en Alta y TC2 y recibo de liquidación de cotización ( antiguo TC1) del período anterior, así como documento acreditativo del pago de salarios a sus trabajadores.

.- La garantía definitiva deberá estar cubierta al 100%

Del mismo modo, el contratista autorizará a la SMASSA, de forma previa a la firma del contrato, para el acceso al Sistema Red de la Seguridad Social, al objeto de realizar la comprobación de estar al corriente con sus obligaciones así como el alta de los trabajadores. Dicha autorización estará vigente durante el plazo de ejecución de la obra o servicio realizado.

## **9.- CONSTITUCION DE GARANTIAS.**

A) Para tomar parte en el procedimiento de contratación no se exige la constitución de garantía provisional, con base en el artículo 106 LCSP.

B) El licitador seleccionado en función de los criterios de adjudicación establecidos en el presente Pliego deberá acreditar, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiese recibido el requerimiento indicado en el artículo 150.2 LCSP, la constitución a disposición del órgano de contratación, de una garantía definitiva de un 5 por ciento del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. Dicha garantía responderá de los conceptos indicados en el artículo 110 LCSP y podrá presentarse en alguna de las formas previstas en el artículo 108 LCSP. Se adjunta a este Pliego, como **anexos I y II**, los modelos de constitución de garantía mediante Aval y Certificado de seguro de caución.

La constitución, reposición y reajuste de la garantía definitiva se llevará a cabo con sujeción a lo preceptuado en el artículo 109 LCSP.



La devolución y cancelación de la garantía definitiva se llevará a cabo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 LCSP.

## **II.- ADJUDICACION DEL CONTRATO**

### **10.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION Y TRAMITACION DEL EXPEDIENTE Y ANUNCIO PARA LA PRESENTACION DE PROPOSICIONES**

La adjudicación del citado contrato se realizará por PROCEDIMIENTO ABIERTO (artículo 156 LCSP) y Regla 5.4 de las citadas Instrucciones Internas de Contratación de la SMASSA, y en dicha adjudicación se tendrán en cuenta una pluralidad de criterios de adjudicación, los cuales se detallan en la Cláusula 12 del presente Pliego. El expediente de contratación de este contrato es de TRAMITACION ORDINARIA.

La adjudicación recaerá en la empresa licitadora que, en su conjunto, haga la proposición mejor calidad precio evaluada con arreglo a criterios económicos y cualitativos que reunirán los requisitos establecidos en el artículo 145.5, 6 y 7 de LCSP.

El anuncio del procedimiento de contratación se sujetará a las reglas establecidas en las Instrucciones Internas de la Sociedad Municipal de Aparcamientos y Servicios, S.A., las cuales pueden consultarse en el Perfil del Contratante de la sociedad, página web: [smassa@smassa.eu](mailto:smassa@smassa.eu), conforme al Artículo 321.1 LCSP, publicándolo en el DOUE, sin ser preceptivo para SMASSA, en el perfil de contratante de esta sociedad, y en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

### **11.- PROPOSICIONES, DOCUMENTOS Y PLAZO DE PRESENTACION**

**11.-1 Lugar y plazo de presentación.** - Las proposiciones de los interesados, presentadas en tiempo y forma, deberán ajustarse a lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, así como del Pliego de Prescripciones Técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

Las proposiciones serán secretas, garantizándose tal carácter hasta el momento de su apertura.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. En caso de existir una doble presentación, siguiendo lo indicado en la Guía de Ayuda de Servicios de Licitación Electrónica para Organos de Asistencia III Celebración de Sesiones de la PCSP, quedará excluida la primera oferta.

Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presente licitación tiene carácter electrónico, no siendo admisible la presentación de ofertas en ningún registro físico, por tanto, los licitadores deberán preparar y presentar obligatoriamente sus ofertas de forma telemática, a través de la PCSP ( <https://contrataciondelestado.es> ), de acuerdo con lo previsto en la Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas que podrán encontrar en el enlace: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>.

A estos efectos es requisito inexcusable ser un usuario registrado de la PCSP y rellenar todos los datos básicos como los datos adicionales, a tales efectos, ver la Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas ( Guía del Operador Económico).

Las ofertas deberán prepararse y enviarse a través de la "Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas", debiendo estar redactada en castellano toda la documentación presentada. Las referencias contenidas a lo largo del presente pliego a " sobres" se entenderán hechas a " sobres electrónicos".

Cualquier incidencia técnica a la hora de presentar la oferta deberán ponerla de manifiesto en la dirección [licitacionE@minhapf.es](mailto:licitacionE@minhapf.es), recomendándose a este respecto que las empresas comprueben previamente el cumplimiento de los requisitos técnicos que se indican en la Guía.

Los representantes de las empresas licitadores deberán firmar electrónicamente las proposiciones y sobres que incluyan en su presentación, a través de la propia PCSP. Igualmente, dicha documentación deberá ser adjuntada en el formato indicado al efecto. En el supuesto de uniones temporales de empresas deberán llevar la firma electrónica de los representantes de cada una de las empresas integrantes de la unión.

La firma electrónica de documentos deberá realizarse con aquellos certificados electrónicos emitidos por proveedores de servicios de certificación reconocidos por la PCSP @firma.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los sobres hasta el momento de su apertura, la Herramienta cifrará dichos sobres en el envío. Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío con el sello de tiempo de la PCSP.

En el presente procedimiento no se admitirán aquellas ofertas que no sean presentadas a través de los medios descritos. En el supuesto de que un licitador presente una proposición por medios diferentes a los indicados, sea integra o parcialmente, no será admitido al procedimiento de adjudicación del contrato, y no se le otorgará ningún trámite de subsanación.

Los licitadores deberán cumplimentar el documento denominado " Autorizaciones" disponible en la PCSP, en el que pondrán de manifiesto expresamente su autorización al uso de comunicaciones electrónicas, designado una dirección de correo electrónico que será utilizada para realizar todas las comunicaciones y notificaciones relativas al



procedimiento de licitación y adjudicación de este contrato, efectuándose las mismas exclusivamente por medios electrónicos, a través de comparecencia electrónica en la PCSP. Además, la misma servirá, además, para la notificación de prorrogas, modificaciones, así como cualquier otra incidencia que ocurra en relación a este contrato.

En este documento también pondrán de manifiesto, si autorizan o no para consultar los datos de identidad ( SVDI), cumplimiento de obligaciones tributarias ( AEAT) y con la Seguridad Social ( TGSS), los relativos a las aptitudes para contratar incluidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público ( ROLECE) y bastanteo de poderes. De no autorizarse o no cumplimentarse adecuadamente el documento citado, dará lugar a la obligación de aportar la documentación necesaria para la resolución del contrato. En el caso de que concurran varias empresas agrupadas en Unión Temporal o el licitador recurra a la solvencia y medios de otras empresas, cada una de ellas deberá cumplimentar dicho documento.

Los licitadores podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de 5 años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

**11.-2 Plazo de presentación:** Las proposiciones se presentarán durante el plazo mínimo de 26 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que se publique el anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

**11.-3 Contenido de las ofertas:** el contenido del sobre o archivo electrónico será el indicado a continuación:

**A) Sobre o archivo electrónico nº 1 Documentación Administrativa y criterios objetivos:**

.- Declaración responsable suscrita por el licitador en la que este declare , bajo su responsabilidad, que a fecha del último día de presentación de las proposiciones cumple con todas las condiciones y requisitos exigidos para la celebración de este contrato. A tales efectos, se adjunta a este Pliego , como Anexo 1, el modelo de declaración responsable que ha de ser cumplimentado y suscrito digitalmente por los licitadores, para incluirlo en el sobre nº 1.

.- Declaración relativa al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social de minusválidos, según modelo que se adjunta a este pliego como Anexo 2 .

.- Certificado de Clasificación ( SI DESEA ACREDITAR LA SOLVENCIA MEDIANTE ESTA) : Grupo C, Subgrupo 4 y Categoría 1.

.- Certificado de estar inscrito en el Registro de Empresas Autorizadas ( REA), requisito indispensable para poder participar en la licitación, quedando automáticamente excluidos aquellos licitadores que no las aporten.

Dichas declaraciones deberán estar firmadas por el licitador y cuando este recurra a la solvencia y medios de otras empresas o varias entidades concurran agrupadas en una unión temporal, cada una de ellas deberá presentar estas declaraciones.

En la oferta se hará constar una dirección de correo habilitada a la que se enviarán, de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Decimoquinta de la LCSP todas las comunicaciones y notificaciones que deriven del presente expediente de contratación.

En todo caso, el Comité Asesor de Contratación podrá requerir a los licitadores para que presenten la totalidad o parte de los documentos justificativos señalados en la cláusula 7ª de este pliego y, en todo caso, antes del contrato.

No obstante, el licitador sobre el que recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos en la referida cláusula.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar antes referidas, recogidas en el artículo 140 de la LCSP, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de la perfección del contrato.

## **B) Sobre electrónico nº 2, Documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables mediante un juicio de valor:**

Los licitadores deberán incluir en este sobre cuanta documentación consideren necesaria en relación con los criterios de adjudicación evaluables mediante un juicio de valor, señalados en la cláusula decimoquinta del Pliego de Clausulas Administrativas Particulares, es decir, los necesarios para puntuar los siguientes apartados:

- 1.- Mejor plazo justificado con planing.
- 2.- Justificación con memoria constructiva de medios técnicos adecuados y personal especializado para la ejecución de obra..

Se excluirá de la licitación a los empresarios que incluyan en este sobre nº 2 cualquier dato o documento cuya valoración no dependa de un juicio de valor y que,



por tratarse de datos o documentos referidos a los criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas, deban ser incluidos en el sobre nº 3.

**C) Sobre electrónico nº 3, Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática mediante fórmulas:**

Se incluirá en este sobre lo siguiente:

1) Proposición económica ajustada al anexo V del presente Pliego, sin errores ni tachaduras que dificulten conocer claramente lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar las ofertas y que, de producirse, provocarán que la proposición sea rechazada. Deberá desglosarse en el precio ofertado el Impuesto sobre el Valor Añadido.

En caso de disconformidad entre la cantidad consignada en letras y la consignada en cifras, prevalecerá la consignada en letras.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del importe base de la licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por el Comité Asesor de Contratación, en acuerdo motivado. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

Si la proposición económica se presenta por un importe total pero también desglosado por conceptos y la realización de las operaciones aritméticas que procedan entre estos últimos, dé como resultado un importe que difiera de aquél, se considerará válido el importe total.

Los licitadores deberán indicar, en su caso, la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el importe, el nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización.

**12.- CRITERIOS DE VALORACIÓN Y ADJUDICACIÓN.**

De acuerdo con lo establecido en la LCSP, el contrato será adjudicado a quién presente la proposición mejor calidad precio evaluada con arreglo a criterios económicos y cualitativos. Los criterios objetivos que servirán de base al Comité Asesor de Contratación para el estudio y valoración de las proposiciones serán:

**A) CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR: 45 PUNTOS**

A.1.- Mejor plazo justificado con planing: 15 puntos

A.2.-Justificación con memoria constructiva de medios técnicos adecuados y personal especializado para la ejecución de obra: 30 puntos

**B ) CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE: 55 PUNTOS**

- Oferta Económica: 55 puntos

La oferta económica se valorará de acuerdo con la siguiente formula:

- Tramo 1: Oferta que presente la mayor Baja ( $B_{max}$ ):  
55 puntos
- Tramo 2: Ofertas cuya baja sea menor o igual a la baja media menos 10:  
 $P_n = (49,50 / (B_{med} - 10)) * B_n$

Siendo:

$P_n$ : Puntuación de la oferta "n".

$B_{med}$ : % baja media.

$B_n$ : % baja de la oferta que se valora.

- Tramo 3: Ofertas cuya baja está entre la baja media menos 10 y la baja máxima.

$$P_n - 49,50 = ((55 - 49,50) / (B_{max} - (B_{med} - 10))) * (B_n - (B_{med} - 10))$$

En aquellos casos en los que baja media menos 10 puntos sea menor o igual a cero, la fórmula empleada será la siguiente:

$$P_n - 49,50 = (55 - 49,50) * (B_n / B_{max})$$

La proposición que obtenga la mayor puntuación global será la más idónea, como adjudicataria del concurso, desde el punto de vista técnico - económico, clasificándose por orden decreciente las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales.

La determinación de aquellas ofertas con valores anormales o desproporcionados se realizará conforme a los criterios establecidos en el artículo 85 del RGLCAP. Si conforme a dichos criterios, alguna oferta presentara valores anormales o desproporcionados, se estará a lo dispuesto en el Artículo 149 de la LCSP.



En caso de empate, tendrá preferencia en la adjudicación la proposición presentada por aquella empresa, que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, hayan justificado tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla. Si se produce empate entre dos ó más empresas una vez tenidas en cuenta las circunstancias anteriores, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo.

**13.- COMITÉ ASESOR DE CONTRATACION.-** El Comité Asesor de Contratación, que se limitará al examen de documentos y a formular informe y/o propuesta al órgano de contratación, estará integrado o constituido del modo siguiente:

Presidente: actuarán los siguientes:

- Presidente del Consejo de Administración
- Vicepresidenta del Consejo de Administración
- Director - Gerente

Vocales: actuarán como vocales las siguientes personas:

- Director - Gerente, quién, para los casos en que actúe como Presidente o no pudiera asistir, como vocal, al Comité Asesor de Contratación, podrá delegar, indistintamente, en el Subdirector o Responsable de RRHH.

- El Subdirector de la Sociedad, quién, para los casos en que no pudiera asistir, como vocal, al Comité Asesor de Contratación, podrá delegar, indistintamente, en cualquier miembro del Área Económica.

- El Jefe de Servicios de la Sociedad, S.A. quién, para los casos en que no pudiera asistir, como vocal, al Comité Asesor de Contratación, podrá delegar, indistintamente, en cualquier miembro del Departamento de Servicios.

- La Jefa de la Unidad Jurídica del Departamento de Promociones de la Sociedad, la cual actuará, a su vez, como Secretaria del Comité, quién, para los casos en que no pudiera asistir, como vocal/ Secretaria, al Comité Asesor de Contratación, podrá delegar en la Jefa del Departamento de Secretaría.

Del mismo modo, podrán acudir, con voz, pero sin voto, cualquier miembro del Consejo de Administración de SMASSA, del Comité de Empresa y/o Concejal de la Corporación.

Los miembros del Comité podrán recabar los informes que estimen oportunos sobre consideraciones técnicas o económicas de los distintos departamentos de la SMASSA.

#### **14.- APERTURA, VALORACION Y PROPUESTA DE ADJUDICACION:**

La realización de la licitación de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratos del Sector Público garantizará que la apertura de proposiciones electrónicas no se realizará hasta que haya finalizado el plazo de presentación de las mismas, así como su integridad, por lo que finalizado el plazo de presentación y siendo registrada



su entrada en la PCSP, la documentación quedará custodiada en los servidores de la Dirección General de Patrimonio del Estado.

La apertura se llevará a cabo de la siguiente forma:

### **1.- Apertura del Sobre electrónico nº 1. Documentación relativa al cumplimiento de los requisitos previos (documentación administrativa).**

Como regla general, el Comité Asesor de Contratación se constituirá a las 9:00 horas del segundo día hábil siguiente al de la finalización del plazo de presentación de las ofertas, para efectuar la apertura y examinar el contenido del sobre nº 1, calificando las declaraciones responsables que han de incluirse en el, a fin de verificar que las mismas son correctas.

En el caso de que detecte defectos u omisiones subsanables en la documentación administrativa, se remitirá a los licitadores afectados un requerimiento de subsanación mediante comunicación electrónica a través de la PCSP, concediéndoles un plazo de 3 días naturales, para que procedan a la subsanación. Si los defectos no fueran subsanados en tiempo y forma, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta.

La presentación por el licitador de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos previos a los que se refiere la cláusula 7ª del presente pliego, en lugar de o junto con las declaraciones responsables, no dará lugar a su calificación por el Comité Asesor de Contratación, que, en consecuencia, no otorgará plazo para subsanar los defectos u omisiones subsanables que pudieran observarse en los mismos. No obstante, si en lugar de las declaraciones se presentasen únicamente aquellos documentos, la subsanación consistirá en la presentación de las declaraciones responsables. Si estas adolecen de defectos u omisiones, aunque sean subsanables, no se podrá otorgar un nuevo plazo de subsanación.

El acta del Comité Asesor de Contratación de calificación de la documentación acreditativa de que se cumplen los requisitos previos, donde se recoja la admisión o exclusión de las ofertas se publicará en el Perfil del Contratante de esta sociedad, sin perjuicio de la necesaria notificación a los licitadores afectados.

Estas comunicaciones se realizarán, de acuerdo con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP, por medios electrónicos a través de la comparecencia electrónica en la PCSP, recibiendo los licitadores, en la dirección de correo electrónico facilitada al efecto, un correo electrónico que les avisará del envío de una notificación que podrán leer accediendo a la PCSP con su usuario y contraseña. Los plazos de computarán de acuerdo con dicha Disposición adicional.

### **2.- Apertura del sobre electrónico nº 2. Documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables mediante un juicio de valor:** la apertura del sobre nº 2 se producirá seguidamente de la del sobre nº 1 si ningún licitador tuviera que subsanar.

En caso contrario, subsanadas las deficiencias advertidas se procederá por el Comité Asesor de Contratación a manifestar en acto público el resultado de la calificación de los documentos presentados con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas, invitando a los asistentes a que formulen las observaciones que estimen oportunas, que serán reflejadas en el acta, sin que pueda el Comité Asesor de Contratación, en ese momento, hacerse cargo de documentos que no hubieran sido entregados durante el plazo de presentación de ofertas o el de subsanación de defectos u omisiones, procediendo, a continuación, a efectuar la apertura de dicho sobre.



El Comité Asesor de Contratación, remitirá para su informe, la documentación del sobre nº 2 al Departamento correspondiente, a fin de que este realice el estudio de las distintas proposiciones presentadas por los licitadores admitidos, el cual deberá contener la valoración y evaluación de las mismas conforme a los criterios de adjudicación aprobados que figuren en los pliegos y cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, debiendo recogerse la puntuación obtenida por cada uno de ellos.

### **3.- Apertura del sobre electrónico nº 3. Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática mediante fórmulas:**

Por la Presidencia del Comité Asesor de Contratación y en acto público, se procederá a manifestar el resultado de la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor, a la vista de los informes técnicos elaborados por el Departamento correspondiente.

A continuación, se procederá a la apertura del sobre nº 3 de aquellas empresas que continúen en el procedimiento.

El Comité Asesor de Contratación, si lo estima necesario, remitirá para su informa la documentación del sobre nº 3, al Departamento correspondiente, a fin de que por este se realice el estudio de las proposiciones presentadas por los licitadores admitidos, el cual deberá contener la valoración y evaluación de las mismas conforme a los criterios de adjudicación aprobados que figuren en los pliegos y cuya cuantificación sea evaluable de forma automática mediante fórmulas, debiendo recogerse la puntuación obtenida por cada uno de ellos.

El Comité Asesor de Contratación, en resolución motivada podrá desechar las proposiciones si no guardan concordancia con la documentación examinada y admitida, excediesen del presupuesto base de licitación, variaran sustancialmente el modelo establecido, comportasen error manifiesto en el importe de la proposición o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, de conformidad con lo señalado en el artículo 84 del RGLCAP.

De todo lo actuado se dejará constancia en las actas que necesariamente se extenderán.

Las fechas de apertura de los sobres se publicarán en el Perfil del Contratante de esta sociedad.

El órgano de asesoramiento y apoyo procederá a formular la propuesta de adjudicación al órgano de contratación, previa solicitud de los informes técnicos que precise oportunos. Finalmente, el órgano de asesoramiento y apoyo elevará las proposiciones junto con el acta y la propuesta de adjudicación al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

### **15.- EFECTOS DE LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN. RENUNCIA O DESISTIMIENTO**

La propuesta de adjudicación del Comité Asesor de contratación no crea derecho alguno a favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la SMASSA, mientras no se le haya adjudicado el contrato por acuerdo del órgano de contratación.

Si, antes de la propuesta de adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, en la notificación a los licitadores de la resolución motivada indicará la compensación que proceda abonar por los gastos de licitación.

## **16.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

El Comité Asesor de Contratación elevará al órgano de contratación, las proposiciones admitidas, junto con las actas, y la propuesta que estime pertinente, basada en todo caso, en los criterios de adjudicación indicados en la Cláusula 12 de este Pliego.

El órgano de contratación, conforme a lo preceptuado en el artículo 150 de la LCSP, clasificará, por orden decreciente en cuanto a la puntuación obtenida, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas anormales o desproporcionadas conforme a lo señalado en el artículo 149 de la LCSP.

En caso de empate, tendrá preferencia en la adjudicación la proposición presentada por aquella empresa, que en el momento de acreditar su solvencia técnica, hayan justificado tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla. Si se produce empate entre dos ó más empresas una vez tenidas en cuenta las circunstancias anteriores, la adjudicación del contrato se realizará al licitador que haya presentado el "Plan de Igualdad" y si, a pesar de lo anterior, no hubiere quedado resuelto el empate, el Comité Asesor de Contratación procederá a la celebración de un sorteo, en acto público, entre las empresas empatadas.

El órgano de contratación, a la vista de la propuesta mencionada, requerirá al licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación del contrato para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento presente en la SMASSA la documentación justificativa de las circunstancias reflejadas en la declaración responsable aportada en el sobre nº 1 y, que, a continuación, se relaciona:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del licitador o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, escritura de apoderamiento de quien o de quienes suscriban la proposición, debidamente inscrita, en su caso, en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

Dicho documento deberá estar bastantado por la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Málaga.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil. En caso de



no ser obligatoria la inscripción en el Registro Mercantil, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial, junto con el NIF de la empresa

c) Certificados de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado y con el Ayuntamiento de Málaga y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

d) Acreditación de haber satisfecho el último recibo del IAE o del alta, si esta se ha producido en el ejercicio corriente, o, en su caso, acreditación de estar exento de su pago.

e) Documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 7ª del presente pliego.

f) Escrito de compromiso formal, firmado por el licitador o su representante, de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello, con descripción, asimismo, de dichos medios personales y materiales que se compromete a aportar, teniendo tal compromiso el carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211.1 f) de la LCSP, de conformidad con lo establecido en el art. 76 1 y 2 de la LCSP.

g) Constituir la garantía definitiva que sea procedente. Cada adjudicatario propuesto estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, impuestos excluidos. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el adjudicatario en el plazo señalado en la cláusula 9 del presente pliego.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

h) Póliza Responsabilidad Civil y último recibo, ó bien certificado de la Compañía de Seguros en el que se acredite su vigencia y abono, indicando las características de la misma.

i) Las empresas extranjeras deberán aportar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Transcurrido el plazo de presentación, el Comité Asesor de Contratación examinará la documentación aportada por el licitador propuesto como adjudicatario y si observará la existencia de defectos u omisiones subsanables, le concederá un plazo de 3 días naturales para su subsanación, por medios electrónicos. De no cumplimentarse el requerimiento dentro del plazo señalado, o de no subsanarse los defectos apreciados o en el caso de que la documentación del licitador contenga deficiencias no subsanables, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediendo a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en el que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La adjudicación deberá notificarse a los licitadores, por medios electrónicos a través de la PCSP y publicarse en el Perfil del Contratante, poniéndose a disposición de los licitadores las ofertas presentadas y la documentación relativa a la valoración de las mismas, mediante su publicación en el Perfil del Contratante.

El órgano de contratación sólo podrá renunciar a la celebración del contrato por razones de interés público justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación por haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación de contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrá acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación del contrato, sin que las empresas licitadoras tengan derecho a reclamación alguna por este motivo.

El órgano de contratación no podrá declarar desierto un procedimiento cuando exista alguna proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en este Pliego.

El plazo máximo para efectuar la adjudicación del contrato será de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la apertura de la oferta económica.

Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites establecidos legalmente al haberse identificado que la oferta económica puede ser considerada desproporcionada o anormal. De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, el licitador tendrá derecho a retirar su oferta económica.

Cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por el Comité Asesor de Contratación deberá motivar su decisión.

Notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si estos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, SMASSA no estará obligada a seguirla custodiando.



## **17.- PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato se perfeccionará mediante su formalización. Dicha formalización del contrato se publicará en la Plataforma de Contratación del Sector Público y se realizará en documento privado. La formalización se efectuará en un plazo máximo de 30 días desde la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Si el contrato no se formaliza en plazo por causa imputable al adjudicatario, se aplicará analógicamente el párrafo tercero del artículo 150 LCSP, entendiéndose, en ese caso, que el adjudicatario ha retirado su oferta, dándosele por desistido en el sentido del artículo 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas .

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la SMASSA una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

En el caso de que el contrato fuese adjudicado a una unión temporal de empresarios, deberán éstos aportar, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato, la escritura pública de formalización de la constitución de la unión temporal de empresarios - escritura que deberá estar debidamente bastantada por la Asesoría Jurídica Municipal- a los efectos de las facultades de representación que dicha UTE le haya otorgado al Gerente de la misma , los documentos acreditativos del NIF asignado a la UTE y el Alta de la UTE en el epígrafe correspondiente a efectos del Impuesto sobre Actividades Económicas. La duración de la UTE será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Se unirá al contrato, como anexo, un ejemplar del presente Pliego de Cláusulas Administrativas y del Pliego de Prescripciones Técnicas, así como también la oferta presentada por la empresa que tendrá carácter contractual.

### **III.- EJECUCION DEL CONTRATO**

#### **18.- EJECUCION DEL CONTRATO**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, y este no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los trabajos antes de su entrega a esta sociedad, salvo que esta hubiera incurrido en mora al recibirlos, de conformidad con lo establecido en el Artículo 197 de la LCSP.

En todo lo relativo a exigencia de derechos y cumplimiento de obligaciones, incidencias y modificaciones contractuales, extinción y liquidación del contrato se estará a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de contratación administrativa.

El contratista estará obligado a designar al frente de los trabajos a una persona idónea, cualificada y de experiencia probada en la realización de los trabajos objeto del contrato. Dicha persona será la receptora de todas las órdenes de ejecución y avisos que dicte el responsable del contrato, ocupándose de su inmediata y correcta ejecución. Esta persona deberá estar permanentemente localizable, durante la jornada legal de trabajo e incluso, para notificaciones de urgencia, en todo momento.

El alcance de los trabajos a realizar y sus características se encuentran recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, utilizando la empresa adjudicataria materiales, utensilios y maquinaria propios.

Queda expresamente prohibida la subcontratación de los trabajos sin la autorización de la SMASSA.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la SMASSA o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (artículo 76.2 de la LCSP). Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleador respecto del mismo, siendo la SMASSA ajena a dichas relaciones laborales. El contratista procederá inmediatamente, si fuera necesario a la sustitución del personal preciso de forma que la ejecución del contrato quede siempre asegurada.

## **19.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION DE CARACTER SOCIAL, ETICO, MEDIOAMBIENTAL O DE OTRO ORDEN**

SMASSA podrá establecer condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato, siempre que estén vinculadas a su objeto, en el sentido del artículo 145 LCSP, no sean directa o indirectamente discriminatorias y sean compatibles con el derecho comunitario.

De conformidad con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP se establecen como condiciones especiales de ejecución de este contrato las siguientes:

1.- El contratista deberá cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, debiendo tener a su cargo el personal necesario para la realización del objeto de contrato, respecto del que ostentará, a todos los efectos, la condición de empresario.



2.- En los términos del artículo 133 de la LCSP, el adjudicatario vendrá obligado a guardar la más estricta confidencialidad sobre el contenido del contrato, así como de los datos o información a la que pueda tener acceso como consecuencia de la ejecución del mismo.

3.- A los efectos previstos en la LO 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, el adjudicatario será responsable de cualquier fichero o del tratamiento de datos de carácter personal que obtenga de SMASSA o de las empresas licitadoras y, en consecuencia, viene obligado al cumplimiento de las exigencias que, como responsable, derivan de la citada Ley.

4.- Serán obligaciones del contratista las enunciadas en el pliego de prescripciones técnicas que rige la contratación, respecto de cada una de las prestaciones incluidas en el objeto del contrato .

5.- Asimismo, se prevé como condición especial de ejecución del presente contrato, en aras de introducir cláusulas sociales , la obligación del contratista de no minorar las condiciones de trabajo (jornada, salario y mejoras sobre legislación laboral básica) de los trabajadores adscritos al presente contrato , en función del convenio colectivo que resulte de aplicación al presentarse la oferta.

6.- De conformidad con lo previsto en el artículo 308.2 TRLCSP, los licitadores, por medio de su participación y de la aceptación de presente pliego, se someten a los siguientes términos que establecerán los derechos de propiedad industrial e intelectual sobre los resultados objeto del contrato:

- SMASSA ostentará en exclusiva todos los derechos de propiedad industrial e intelectual sobre los resultados objeto del contrato.

7.- Condiciones medioambientales y comunicación ambiental a proveedores: ver anexo VI.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones de ejecución establecidas en los pliegos reguladores de la licitación que no supongan la resolución del contrato según los mismos, ni se encuentren penalizadas de otro modo en el pliego de prescripciones técnicas, dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:

- Como regla general, su cuantía será un 5% del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 10% o hasta el máximo del 15%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

El incumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

## **20.- OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y ECONÓMICAS DEL CONTRATISTA:**

El personal adscrito por el contratista a la prestación objeto del contrato no tendrá ninguna relación con la SMASSA, bajo ningún concepto, dependiendo exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto del mismo.

A la extinción del contrato, no se producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la SMASSA, de conformidad con lo establecido en el artículo 308.2 de la LCSP.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

La relación del organismo u organismos donde los licitadores podrán obtener información sobre la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que serán aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato.

En consecuencia, deberá acatar las obligaciones exigidas por tales disposiciones, siendo a su cargo el gasto que ello origine sin que pueda repercutir contra la SMASSA ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas pudieran imponerle los organismos competentes.

En cualquier caso, el contratista indemnizará a la SMASSA de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a SMASSA, previo



requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

Asimismo, deberá presentar, expedido en el mes de la tramitación, con carácter previo a la firma del contrato y con la factura que presente, documento acreditativo de que el CONTRATISTA se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, certificado de estar al corriente de sus obligaciones con respecto a la Seguridad Social, ambos del mes en curso, informe de trabajadores en Alta y TC2 y recibo de liquidación de cotización ( antiguo TC1) del período anterior, así como documento acreditativo del pago de salarios a sus trabajadores.

El incumplimiento de la obligación establecida en el párrafo anterior constituye causa de resolución del presente contrato de suministro, así como el incumplimiento del convenio colectivo detallado anteriormente, así como del Estatuto de los Trabajadores.

Subcontratación: Igualmente y para el caso de subcontrataciones deberán aportar la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de la Ley 32/2006 de subcontratación y de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como de toda la normativa al efecto.

El contratista podrá concertar con otros empresarios que dispongan de la capacidad, solvencia y, en su caso, clasificación necesarias, la realización parcial de la prestación conforme a lo previsto en el artículo 215 y 216 de la LCSP 2017. El importe total de las subcontrataciones a realizar a lo largo del contrato no podrá exceder del 60 % del importe de adjudicación. El contratista deberá cumplir la legislación vigente en materia de subcontratación en especial las normas generales sobre subcontratación establecidas en la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción y lo dispuesto en el RD 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla dicha ley.

Si en el momento de presentar oferta el licitador desconoce la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, o bien si finalmente los subcontratos no se ajustan a lo indicado en la oferta por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella), el adjudicatario deberá facilitar dicha información de forma inmediata y siempre anticipadamente y por escrito al órgano de contratación, en cuyo caso los subcontratos no podrán celebrarse hasta que el mismo notifique al adjudicatario la autorización de la subcontratación. En el caso de que no hubiese notificado al respecto en el plazo de veinte (20) días el adjudicatario podrá realizar los subcontratos.

Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al órgano de contratación, con arreglo estricto a los pliegos de condiciones económico-administrativas particulares y a los términos del contrato. En especial será responsable el contratista del cumplimiento por el subcontratista de sus obligaciones

sociolaborales y medioambientales, y de la aportación de personal a la obra, procedente del desempleo, necesario para cumplir el apartado de "Fomento de Empleo" contenido en la oferta de la empresa adjudicataria.

De acuerdo con lo establecido en la normativa de Prevención de Riesgos Laborales, el empresario principal debe coordinar con los contratistas y subcontratistas que trabajen en el mismo centro de trabajo, el cumplimiento de los principios de prevención de riesgos laborales y establecer las pautas necesarias para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores.

La documentación a entregar por parte del contratista determinada por el Servicio de Prevención Ajeno ( SPA ) se encuentra detallada, como Anexo, en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Asimismo, se seguirán las indicaciones del SPA de SMASSA.

Se deberá presentar también la documentación exigida en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Durante la vigencia del contrato, si SMASSA considerara justificadamente que alguno de los trabajadores encargados de la prestación de los servicios contratados no realiza su trabajo correctamente, podrá solicitar la sustitución del mismo. En un plazo máximo de tres días naturales, desde la citada comunicación, deberá proceder a la sustitución solicitada previo aviso de los cambios efectuados en el personal.

Se deberá presentar también la documentación exigida en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Durante la vigencia del contrato, si SMASSA considerara justificadamente que alguno de los trabajadores encargados de la prestación de los servicios contratados no realiza su trabajo correctamente, podrá solicitar la sustitución del mismo. En un plazo máximo de tres días naturales, desde la citada comunicación, deberá proceder a la sustitución solicitada previo aviso de los cambios efectuados en el personal.

## **21.- GASTOS CONTRATISTA.-**

- Los tributos estatales, municipales y regionales que deriven del contrato.
- Los de formalización pública del contrato.
- Las cantidades, multas, etc. a pagar por daños y perjuicios que se causen en la realización del servicio.
- Los seguros obligatorios para el desarrollo de la prestación.
- Cuotas de la Seguridad Social por el personal empleado.
- Todos los detallados en el Pliego de Prescripciones Técnicas.



- En general, todo gasto directa o indirectamente vinculado a la ejecución del objeto del contrato.

## **22.- CESION DEL CONTRATO.-**

No podrá cederse el contrato a otra empresa, sin la previa aprobación, expresa y escrita, de la SMASSA, con las condiciones previstas en el Artículo 214 de la LCSP.

## **23.-RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS.**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, teniendo por tanto la obligación de indemnizarlos. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la SMASSA, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y suministros realizados, así como, de las consecuencias que se deduzcan para la SMASSA o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, conforme a lo establecido en el artículo 311.2 de la LCSP.

El contratista además de los seguros obligatorios , deberá suscribir antes del inicio de la ejecución del contrato, en caso de que no lo tuviere o no fuere bastante, un seguro de responsabilidad civil, a fin de mantener indemne, en todo caso, a SMASSA, de cualquier responsabilidad directa o subsidiaria, y de toda reclamación que con motivo de la ejecución del contrato se plantee.

Durante la vigencia del contrato, SMASSA podrá pedir al contratista que le exhiba la documentación correspondiente a dichos seguros, o que se le entregue copia de las pólizas o certificados de los mismos, así como que se le acredite estar al corriente en el pago de las primas, con la obligación, por parte de este, de cumplimentar dicho requerimiento.

El incumplimiento, por parte del contratista, de lo establecido en el párrafo anterior, podrá dar lugar a la resolución del contrato, previos los trámites legalmente establecidos.

Todos los seguros deberán estar en vigor y abonadas sus primas correspondientes, para lo cual se deberán aportar documentos justificativos por parte de la empresa adjudicataria, como copia de las condiciones particulares del seguro y último recibo, ó bien certificado de la Compañía de Seguros en el que se acredite que tiene los seguros en vigor y abonados, indicando las características de los mismos.

El CONTRATISTA queda obligado de informar a SMASSA, durante la ejecución de los servicios, de cualquier incidencia que afecte a la vigencia y condiciones de los seguros contratados, descritos en las cláusulas anteriores, prestándose a colaborar con los empleados, agentes o representantes de SMASSA.

En caso de siniestro, cualquier diferencia que surja en el pago de las indemnizaciones, ya sea por aplicación de franquicias u otro tipo de descubierto, de los seguros contratados, deberán ser soportados por el CONTRATISTA.

El CONTRATISTA se obliga a reparar los daños y responder por aquellos riesgos que no queden garantizados en las pólizas de seguro, a fin de llevar a buen término la actividad conforme las obligaciones y responsabilidades asumidas en este Contrato. La contratación de las pólizas no eximirá ni limitará las obligaciones y responsabilidades del CONTRATISTA derivadas de este contrato.

SMASSA podrá solicitar el cambio de asegurador cuando el mismo no merezca confianza en virtud de situaciones económicas y/o financieras sobrevinientes que demostraren un estado de solvencia y/o cualquier otra circunstancia que pusiera en duda la validez de la cobertura otorgada.

Si el CONTRATISTA no obtiene y/o no mantiene los seguros previstos en el Contrato SMASSA tendrá derecho a procurar una cobertura de seguros similar, cuyos costes serán cargados al CONTRATISTA y oportunamente descontados de cualquier suma que SMASSA adeudase al CONTRATISTA.

El CONTRATISTA no podrá solicitar ante la aseguradora la anulación, modificación o enmienda de las pólizas suscritas, sin el previo consentimiento por escrito de SMASSA.

En cualquier momento la SMASSA podrá solicitar a la empresa adjudicataria los comprobantes de estar al corriente del pago de dichos seguros, con la obligación de esta de cumplimentar dicho requerimiento.

El incumplimiento por parte del contratista de lo establecido en el párrafo anterior, podrá dar lugar a la rescisión del contrato, previo los trámites legalmente establecidos.

## **24.- OBLIGACION DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCION DE DATOS DE CARACTER PERSONAL**

### A) Deber de confidencialidad.

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante cinco años desde el conocimiento de esa información.

No se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial, y así haya sido acordado por el órgano de contratación. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter.

### B) Protección de datos de carácter personal.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal se



deberá respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, así como las disposiciones que en materia de protección de datos se encuentren en vigor a la adjudicación del contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

En cumplimiento de las obligaciones que se derivan de dicho Reglamento, el adjudicatario tratará los datos de carácter personal a los que pueda tener acceso durante la ejecución del contrato, conforme a las instrucciones que le comunique la Sociedad Municipal de Aparcamientos y Servicios S.A., y los utilizará a los exclusivos fines del desarrollo y ejecución del contrato, no cediéndolos ni comunicándolos a terceros y guardando el secreto profesional sobre los mismos, extendiéndose esta obligación a todo el personal que intervenga en cualquier fase de la prestación del servicio, persistiendo esta obligación de confidencialidad y deber de secreto una vez finalizado el contrato.

En aquellos casos en los que para la realización del contrato sea necesario el tratamiento de datos de carácter personal, el adjudicatario realizará la función de encargado de tratamiento por cuenta de terceros y en los casos previstos en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 deberá anotar este tratamiento en su propio documento de seguridad y, en todo caso, deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas establecidas legalmente que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal. Una vez finalizada la prestación de servicios, el adjudicatario devolverá todos los datos tratados a no ser que exista una previsión legal que exija la conservación de los mismos, en cuyo caso deberán conservarse debidamente bloqueados.

El adjudicatario se compromete a implantar en los tratamientos de la información que realice para la SMASSA o en los productos o servicios que desarrolle para la misma que puedan realizar tratamiento de la información, todas y cada una de las medidas de seguridad establecidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 que deberán estar en concordancia con el nivel de seguridad de los datos tratados o que se vayan a tratar. Todo incidente de seguridad que pueda ocurrir en el tratamiento de la información de la SMASSA realizada por Contratista, deberá ser puesto en conocimiento del Responsable de Seguridad de Protección de Datos de la SMASSA en el momento que sea detectado. Asimismo, la SMASSA con el objetivo de comprobar que las medidas de seguridad están correctamente implantadas y se llevan a cabo por el contratista, podrá realizar los controles y auditorías que considere oportunas, para lo cual acordará con contratista la planificación de la auditoría a realizar, en caso que Contratista se oponga a la realización de misma, será un posible motivo de rescisión del contrato.

En el caso de que durante la prestación del objeto del presente pliego sea necesario subcontratar una parte del mismo, y ésta se lleve a efecto en las condiciones que señala la Ley de Contratos del Sector Público, el adjudicatario deberá proporcionar la información relativa a la parte del servicio que se subcontratará, así como la identificación del subcontratista, debiendo obtener la autorización de la Sociedad Municipal de Aparcamientos y Servicios S.A. con carácter



previo a dicha subcontratación. En estos supuestos, la contratación se efectuará en nombre y por cuenta del adjudicatario, siendo por tanto responsable de que el subcontratista cumpla con la legislación vigente en materia de protección de datos.

El adjudicatario no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceros dato alguno de los trabajos contratados ni publicar, total o parcialmente, el contenido de los mismos sin autorización escrita de la Sociedad Municipal de Aparcamientos y Servicios S.A. Adquiere igualmente el contratista el compromiso de la custodia fiel y cuidadosa de la documentación que se entregue para la realización del trabajo y, con ello, la obligación de que ni la documentación ni la información que ella contiene o a la que accede como consecuencia del trabajo llegue en ningún caso a poder de terceras personas.

La infracción de estos deberes por el adjudicatario generará, además responsabilidad contractual, la responsabilidad de índole civil, penal o administrativa que corresponda con arreglo a la legislación vigente. En todo caso, el adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

Si el contrato adjudicado implica tratamiento de datos de carácter personal de los que es responsable SMASSA, la entidad adjudicataria, en calidad de encargada de tratamiento, formalizará el correspondiente contrato de Encargo de Tratamiento.

## **25.- PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 de la LCSP.

## **26.- FINALIZACION DEL CONTRATO.**

El contrato se entenderá cumplido por el adjudicatario cuando éste haya realizado la totalidad del objeto, de acuerdo con las previsiones del presente pliego de condiciones y del de prescripciones técnicas, con el VºB de la Dirección Facultativa y a satisfacción de SMASSA.

A la recepción de las obras a su terminación y a los efectos establecidos en el artículo 243 de la LCSP concurrirá el responsable del contrato, si se hubiese nombrado, o un facultativo encargado de la dirección de las obras y el contratista asistido, si lo estima oportuno, de su facultativo.

Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, la Dirección Facultativa con el VºB de SMASSA deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato en el plazo previsto en la LCSP.

Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, las Direcciones facultativas y de las obras y técnicos designados por SMASSA las darán por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando



desde esa fecha el plazo de garantía. Si, por el contrario, no se hallaren en estado de ser recibidas, se hará constar así en el acta, señalando el Director Facultativo de las obras los defectos observados, detallando las instrucciones precisas y fijando un plazo para remediarlos. Transcurrido dicho plazo, si el contratista no hubiese reparado tales defectos, podrá concederles un nuevo plazo que será improrrogable o declarar la resolución del contrato.

Asimismo, atendiendo a la complejidad de la obra, se establece como plazo de garantía el señalado en la cláusula 27 del presente pliego, a contar desde la fecha del acta de recepción, que se fija como garantía a los efectos previstos en la LCSP y normas reglamentarias, siendo por cuenta del contratista todas las reparaciones y reposición de daños que se produzcan en las obras durante dicho período.

Dentro del plazo de los quince días anteriores a su cumplimiento, el Director Facultativo de las obras, redactará un informe sobre el estado de las mismas. Si este fuera favorable, quedará exonerado el contratista de toda responsabilidad, a excepción de su responsabilidad por vicios ocultos, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberá producirse en el plazo de sesenta días. En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debieran a deficiencias en la ejecución de las obras y no al uso, durante el plazo de garantía, de lo construido, el Director Facultativo dictará las instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello, durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por la ampliación del plazo de garantía.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Con arreglo a lo establecido en el artículo 244 de la LCSP, si con posterioridad a la expiración del plazo de garantía, la obra se arruinara o sufriera deterioros graves incompatibles con su función por vicios ocultos de la construcción debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios que se produzcan o se manifiesten durante un periodo de quince años contados desde la recepción.

También responderá el contratista durante dicho plazo, de los daños materiales causados en la obra por vicios o defectos que afecten a la cimentación, soportes vigas, forjados, muros de carga u otros elementos estructurales que comprometan directamente la resistencia mecánica y la estabilidad de lo construido, contados desde la recepción de las obras sin reservas o desde a subsanación de estas.

Las acciones para exigir la responsabilidad prevista por vicios ocultos en el mencionado artículo prescribirán en el plazo de 2 años, contados desde que se produzcan o se manifiesten dichos daños, sin perjuicio de las acciones que puedan subsistir para exigir responsabilidades por el incumplimiento del contrato.

Transcurrido el plazo de quince años, sin que se hubiera manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida cualquier responsabilidad del contratista.

En el plazo máximo de 30 días a partir de la fecha de finalización del contrato, el contratista facilitará a SMASSA una carta de renuncia sobre la base de los siguientes puntos:

Declaración de que el servicio queda libre de compromisos o cargas derivadas de posibles reclamaciones o derechos de retención procedentes de terceros, incluidos los operarios del adjudicatario, demostrada con los justificantes de pago de todos los subcontratistas y proveedores que tengan vinculación con los suministros objeto del contrato.

Renuncia expresa a toda clase de embargos, retenciones, reclamaciones o derechos análogos.

Liquidación de la factura final, cuyo número y fecha deben identificarse con carácter de recibo finiquito, quedando satisfechas con ella todas las cantidades a las que el adjudicatario pueda tener derecho como consecuencia directa o indirecta de los suministros objeto del presente contrato.

SMASSA no procesará para el pago de la factura final del adjudicatario sin haber recibido previamente la mencionada carta de renuncia.

## **27.- PLAZO DE GARANTIA**

El plazo de garantía mínima se fija en dos años a contar desde la fecha del acta de recepción, pudiéndose fijar otro mayor. Dentro del plazo de 15 días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de las obras, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras.

Si este fuera favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 244 de la LCSP, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes.

En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido durante el plazo de garantía, el Director Facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello, durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por la ampliación del plazo de garantía.

No obstante, si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá este de los daños y perjuicios durante el término de quince años a contar desde la recepción.



Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

## **28.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.**

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, siempre que no afecten a las condiciones esenciales del contrato y que se justifique debidamente su necesidad en el expediente.

Las modificaciones del contrato, en su caso, se registrarán por lo dispuesto en los artículos 203, 191 y particularidades del 207 de la LCSP.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista y deberán formalizarse de acuerdo con el artículo 153 de la LCSP.

## **29.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.**

La SMASSA podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se registrarán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RCAP.

## **IV.- INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL**

### **30.- PENALIZACIONES.**

Atendiendo a que los Pliegos podrán prever penalizaciones para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo, o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, estas se detallan en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Los retrasos parciales o totales no justificados, por causas imputables al contratista en la ejecución de las obras se penalizarán con 0.6€ por cada 1.000€ del precio del contrato por día de retraso.

No obstante, la imposición de penalidades se ajustará en todo caso, al siguiente procedimiento: las impondrá la Dirección de la SMASSA, a propuesta del responsable del contrato, previa audiencia del interesado. A tal efecto la propuesta se someterá por término de diez días al contratista adjudicatario motivándose la resolución.

El importe de las sanciones podrá ser abonado de la siguiente forma:

- .- Mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista.
- .- Abonado por el adjudicatario en la Secretaría de la SMASSA, o

.- Hacerse efectivo mediante la garantía definitiva constituida por el adjudicatario, debiendo este, en el plazo de 15 días reajustar la misma al importe inicial.

Además, y de carácter compatible con las anteriores, SMASSA procederá al descuento del precio del contrato de aquellas prestaciones del mismo que no hayan sido ejecutadas por el contratista.

La aplicación de penalizaciones no excluye la indemnización de daños y perjuicios a que pueda tener derecho la SMASSA, originados por la demora del contratista.

### **31.- EXTINCION DEL CONTRATO**

El contrato se extingue por cumplimiento o resolución. En todo caso, a la extinción del contrato no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del órgano de contratación.

La resolución por cumplimiento tendrá lugar cuando el contratista haya realizado la totalidad de la prestación, de acuerdo con los términos establecidos en el contrato.

Son causas de resolución del contrato las generales recogidas en el artículo 211 y las concretas de los contratos de obras recogidas en los artículos 245 y 246 de dicha Ley, así como en los artículos 109 a 113 y 172 del RGLCAP., y en los siguientes casos, considerándose a todos los efectos como supuestos de resolución por culpa del contratista:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de guardar sigilo establecida en el presente pliego.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la SMASSA.
- El abandono por parte del contratista del servicio objeto del contrato, entendiéndose por abandono cuando la prestación no se desarrolle con la regularidad adecuada o con los medios humanos o materiales precisos para la normal ejecución del contrato en el plazo estipulado. No obstante, en este caso, la SMASSA antes de declarar la resolución, requerirá al contratista para que regularice la situación en el plazo de cinco días a contar desde el requerimiento.



- Las alteraciones en los precios vigentes o el cobro indebido de los mismos.
- El incumplimiento del contratista de tener afiliados y dados de alta en la Seguridad Social a los trabajadores que destine a la prestación del objeto del contrato.
- El incumplimiento de la obligación de entregar con cada factura la documentación acreditativa de que el CONTRATISTA se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, certificado de estar al corriente de sus obligaciones con respecto a la Seguridad Social, informe de trabajadores en Alta y TC2 y recibo de liquidación de cotización (antiguo TC1) del período anterior, así como documento acreditativo del pago de salarios a sus trabajadores.
- El incumplimiento del contratista de los convenios colectivos y demás legislación laboral que resulte de aplicación a los trabajadores que destine a la prestación del objeto del contrato.

Para la aplicación de esta causa de resolución será necesaria acreditación suficiente por parte del órgano competente, al órgano de contratación, de tales incumplimientos.

- El incumplimiento de la obligación de entregar a requerimiento de la SMASSA, los comprobantes de estar al corriente en el pago de los seguros obligatorios.
- El mutuo acuerdo entre la SMASSA y el contratista.
- Cualesquiera otra previstas en el marco jurídico de aplicación a la ejecución del contrato y en la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 RCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la SMASSA los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada. Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 211 de la LCSP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 212 y siguientes de la LCSP.

## **32.- JURISDICCION COMPETENTE.**

Según las Instrucciones Internas de Contratación, aprobadas por el Consejo de Administración de la SMASSA, los contratos celebrados tendrán la consideración de contratos privados ( artículo 26 de a LCSP) y el orden jurisdiccional civil, será el

competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos celebrados.

Para el conocimiento de cuantas cuestiones litigiosas afecten a la preparación y adjudicación de los contratos de SMASSA el orden jurisdiccional competente será el contencioso - administrativo (artículo 27.1, LCSP).

### **33.- CLAUSULA ADICIONAL.**

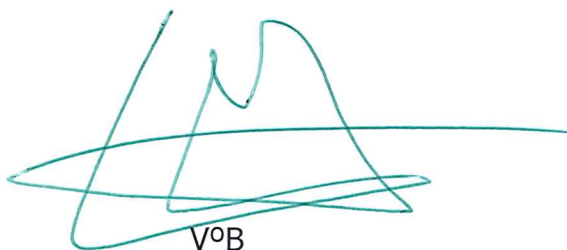
Los anexos que se relacionan a continuación constituyen parte integrante del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

- ANEXO 1: Modelo declaración responsable.
- ANEXO 2: Modelo declaración cumplimiento Ley 13/1982, de 7 de abril.
- ANEXO 3: Proposición económica.
- ANEXO 4: Condiciones medioambientales y comunicación ambiental a proveedores.
- ANEXO 5: Modelo de aval.
- ANEXO 6: Modelo de Seguro de Caución.

En Málaga, abril de 2023



Cristina Ropero Moreno  
Jefe Unidad Jurídica



VºB  
Manuel Díaz Guirado  
Director – Gerente



**ANEXO I****DECLARACION A LOS EFECTOS DE LO PREVISTO EN EL ARTICULO 140 DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO**

D. ...., mayor de edad, con domicilio en ....., C.P. ...., DNI nº ....., teléfono ....., fax ....., e-mail ....., actuando en nombre propio o actuando en representación de la entidad ....., con domicilio social en ....., y NIF nº ....., según escritura de apoderamiento nº ..... otorgada en ....., ante el Notario D. ...., con respecto al contrato .....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD LO SIGUIENTE:

1.- La empresa a la que representa ha sido constituida cumpliendo todos los requisitos legalmente establecidos y tiene plena capacidad de obrar.

2.- Dicha empresa posee la habilitación empresarial o profesional necesarias para realizar las actividades o prestaciones exigidas.

3.- Las prestaciones que constituyen el objeto del contrato están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que le son propios, a tenor de lo establecido en sus estatutos o reglas fundacionales.

4.- No se encuentran incursos en ninguna de las causas de prohibición para contratar con la Administración de las señaladas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de Noviembre, de Contratos del Sector Público.

5.- Se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo con el Excmo. Ayuntamiento de Málaga.

6.- Están en posesión de los requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y profesional y técnica exigidos , en su caso, en los pliegos de condiciones que rigen el contrato y pueden acreditarlo documentalmente.

7.- Que la empresa a la que represento cumplirá el/ los convenio/os laborales que sean de aplicación al presente contrato , en relación a la percepción del salario por parte de los trabajadores en la ejecución de los trabajos del presente contrato, en cumplimiento de las especificaciones del art. 100.2 y 122.2 de la LCSP.

8.- A efectos de facilitar las comunicaciones relativas a este procedimiento, muestra su conformidad para que todas las notificaciones y requerimientos correspondientes al mismo se les efectúen por medios informáticos, electrónicos o telemáticos ( indicar, en su caso, la preferencia) y, a tales efectos, comunica que los datos de contacto son los siguientes, considerando válidamente efectuadas las notificaciones y requerimientos que realicen al correo electrónico abajo indicado, aunque no emita nuestra empresa ningún acuse de recibo al respecto:

- .- Denominación completa del licitador:
- .- NIF:
- .- Dirección completa:
- .- Código Postal:
- .- Personas de Contacto:
- .- Dirección de correo electrónico:
- .- Teléfonos:
- .- Fax:

9.- En relación a la declaración concerniente de concurrir a esta licitación empresas vinculadas por encontrarse en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, manifiesta ( marcar con X lo que proceda):

- No encontrarse vinculada con ninguna empresa.
- Ser empresa vinculada, por encontrarse en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, presentándose a la licitación las siguientes empresas:.....

...

10.- A los efectos del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, declaro:

- Que la empresa a la que represento NO está obligada a contar con un Plan de Igualdad, por no emplear a más de 250 trabajadores.
- Que la empresa a la que represento SI está obligada a contar con un Plan de Igualdad, por emplear a más de 250 trabajadores, obligándome a aportar



copia del mismo y de las medidas de implantación del mismo en cualquier momento que me sea requerido por SMASSA.

11.- ( Caso de ser empresa extranjera) Se someterá a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden , para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

12.- ( Caso de licitar agrupada en unión temporal). De resultar adjudicataria del contrato, se constituirá formalmente en unión temporal con las siguientes empresas ..... con CIF....., siendo la participación de cada una de ellas del .....% y el representante de dicha unión temporal D. ...., apoderado de la entidad .....

13.- Que a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, cumple con todos y cada uno de los requisitos exigidos en los pliegos que rigen la licitación, reuniendo la totalidad de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos, pudiendo acreditarlo con la documentación correspondiente cuando así sea requerido por el órgano de contratación.

Asimismo, se compromete a la estricta observancia de las disposiciones vigentes con respecto al personal que emplee en la ejecución del contrato, especialmente en materia de legislación laboral, de Seguridad Social, de Prevención de Riesgos Laborales y de Protección de Datos.

En Málaga, a ..... de ..... de .....

Firmado: .....

**ANEXO II****DECLARACION A EFECTOS DEL ARTICULO 42 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 1/2013 , DE 29 DE NOVIEMBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY GENERAL DE DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE SU INCLUSION SOCIAL**

D. / Dña. ...., mayor de edad, vecino/a de .....  
....., con domicilio en .....  
titular del DNI nº ..... , actuando en nombre propio o en  
representación de la entidad ..... , con  
domicilio social en ..... , con CIF nº  
.....

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**

Que la empresa a la que represento NO está obligada a contar con un  
alternativas 2% de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas  
correspondientes, por no emplear a un número de 50 o más  
trabajadores.

Que la empresa a la que represento SI está obligada a contar con un  
de 50 o más 2% de trabajadores con discapacidad o a adoptar las medidas  
trabajadores alternativas correspondientes, por emplear a un número  
trabajadores, representando estos el .....% de los  
fijos de la plantilla.

Para su acreditación, APORTO ( marcar con X lo que proceda):

\_\_\_\_\_ Certificado de la empresa en el que consta el número global de  
trabajadores de plantilla y el número particular de trabajadores con discapacidad, así  
como el número de estos fijos en plantilla.

\_\_\_\_\_ Copia de la declaración de excepcionalidad y declaración sobre  
las medidas concretas aplicadas al respecto.

....., a ..... de ..... de .....

Firmado:



**ANEXO III**
**PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

"Don \_\_\_\_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_, vecino de \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, e interviniendo en su propio nombre y derecho [o en representación de \_\_\_\_\_, DNI o NIF n.º: (según se trate de persona física o jurídica) \_\_\_\_\_, vecino de \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_], y enterado del procedimiento de contratación convocado por la Sociedad Municipal de Aparcamientos para la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LAS OBRAS PARA ADECUACION DE LOCAL PARA USO DE VESTUARIOS DE SARE EN CALLE CALVO ESQUINA CALLE JIMENEZ, EN EL PERCHEL , MALAGA DECLARA, según interviene:

**1.º** Que conoce las Condiciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y demás documentación, que ha de regir el citado contrato, que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la SMASSA y se compromete en nombre de ----- ( propio o de la empresa a la que representa), a llevar a cabo el referido trabajo, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, según precio cerrado por :

.-Presupuesto de ejecución material ( i pp costes indirectos):-	€
Gastos Generales 13%: -----	€
Beneficio Industrial 6%:-----	€
Total sin IVA: -----	€
IVA 21%: -----	€
Total con IVA: -----	€

**2.º** Que "..... (Nombre del licitador)" cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para la apertura, instalación y funcionamiento de la empresa, y asimismo, se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral y tributaria.

En ....., a .... de ..... de ....

**Fdo:**

**POLITICA DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE DE LA SMASSA**

La correcta ordenación de la movilidad y la regulación del transporte constituyen uno de los retos más importantes de cualquier gran aglomeración urbana. Todos los ciudadanos nos movemos y la mayor parte de nuestros movimientos se hace en franjas horarias comunes, por ello, se debe potenciar el uso del transporte público, especialmente en el Centro Urbano, y la circulación debe orientarse a una utilización más racional del vehículo privado. La información a los ciudadanos para evitar su uso indiscriminado y la creación de una política de aparcamientos, tanto de residentes como de rotación en zonas perimetrales a los sectores de actividad comercial de la ciudad, además del aparcamiento en superficie, es una estrategia básica en la movilidad urbana, que se completa con el respeto a las Normas de Tráfico y Seguridad Vial, como elemento esencial para mejorar la circulación rodada.

La movilidad en la Málaga del futuro, debe hacerse dentro del concepto del crecimiento sostenible, la defensa del medio ambiente y la calidad de vida y es dentro de este marco de actuaciones, donde la Sociedad Municipal de Aparcamientos y Servicios, S.A. presta su apoyo, en todos los ámbitos de su actividad, aplicando para ello los siguientes principios que constituyen su política o estrategia de calidad y medio ambiente:

1. Los ciudadanos y visitantes de la ciudad de Málaga son el elemento esencial y la razón de ser de nuestra empresa. Por lo tanto, conocer sus necesidades y dar respuesta a las mismas es fundamental para la SMASSA, así mismo establece el compromiso del cumplimiento con los requisitos relacionados con el servicio prestado, entre los que se incluyen los requisitos de los ciudadanos y los requisitos legales y reglamentarios aplicables de carácter ambiental.
2. La mejora continua, en todos nuestros servicios, es la garantía de éxito en nuestra gestión. Debemos trabajar para reducir los errores al máximo, anticipándonos a que estos se produzcan a través de herramientas preventivas y diseñando estrategias de gestión que los reduzcan. Así como establecer las medidas oportunas para la prevención de la contaminación en todos los servicios prestados por la organización.
3. Información y transparencia en nuestra gestión que sirva para conocimiento de todos los malagueños en general y muy especialmente para nuestros clientes y proveedores.



4. Incentivar la iniciativa en todos los ámbitos de la empresa, siendo su activo más valioso el personal con el que cuenta, al que le dotará de la formación y preparación necesarias para el desarrollo de sus tareas y la consecución de los objetivos de calidad y medio ambiente y profesionalidad del servicio que ofrecemos.
5. En consonancia con la Política de Calidad definida por el Excmo. Ayuntamiento de Málaga cuya misión es conseguir la más amplia, eficaz y eficiente prestación de servicios, dirigidos estos a satisfacer las necesidades razonables de los ciudadanos, la SMASSA actuará sobre los siguientes **objetivos generales**:
  - a) Mejorar la movilidad urbana y racionalizar y distribuir al máximo las escasas plazas de aparcamiento con que contamos en las distintas vías públicas de la ciudad de Málaga. Para ello el servicio de S.A.RE. es la herramienta ideal que permite la rotación máxima de ese número limitado de plazas.
  - b) Los edificios de aparcamientos constituyen otra forma fundamental de ordenación de la movilidad al contribuir con la creación de nuevas plazas de aparcamiento a facilitar los desplazamientos de los ciudadanos a distintos puntos de la ciudad, reduciendo el tráfico de aquellos que buscan estacionar su vehículo y no encuentran plazas de aparcamiento en superficie.

Es por tanto la creación de nuevas plazas de aparcamiento en edificios uno de los objetivos esenciales de la empresa así como el aumento en la utilización de las ya existentes.

- c) Controlar y asegurar el cumplimiento que la Ley de Tráfico realiza en materia de aparcamiento, tráfico y seguridad vial, retirando, si fuera conveniente, aquellos vehículos que se encuentran indebidamente estacionados, así como prestar todos los servicios que el ciudadano demanda como son la retirada de vehículos abandonados, accidentados, robados, etc. Este servicio garantiza, en última instancia, la seguridad y fluidez en la red viaria.
- d) Controlar y asegurar el cumplimiento de los requisitos legales en materia ambiental que son de aplicación a la SMASSA, garantizando la protección del medio ambiente.

### **COMUNICACION AMBIENTAL A PROVEEDORES**

① Debe poseer las **AUTORIZACIONES** administrativas necesarias, como licencia de actividad, (REA) autorización de vertido según ley, etc. y cumplir la **NORMATIVA AMBIENTAL** vigente que le sea de aplicación (residuos, niveles sonoros, de vibraciones, emisiones atmosféricas, etc.)

① Todos los **RESIDUOS** que genere deposítelos en los contenedores habilitados para ello, debidamente identificados. **NO MEZCLE** los diferentes residuos.

① Los residuos generados deberán ser gestionados a través de un gestor autorizado (si así lo exige la ley), o depositados en un vertedero autorizado, ya sea para residuos no peligrosos, como peligrosos, debiendo mantener los registros de dicha gestión, los cuales tendrás que ser remitidos a la Smassa para su seguimiento y control, como el compromiso previo firmado de realizarlo, con indicación del vertedero autorizado que se utilizará en la gestión de los diversos residuos.

① **USE** de forma racional los recursos naturales para conseguir, entre todos, un ahorro en el consumo de agua, de energía y materias. **APAGUE** las luces y aparatos eléctricos cuando no los necesite. **REUTILICE** el papel y deposítelo en los contenedores para reciclar. **CIERRE** los grifos cuando no los esté utilizando.

① **NO ARROJE** productos o sustancias tóxicas por los desagües de los servicios de las instalaciones de **XXXXX** o de cualquier instalación donde pueda estar trabajando. Tampoco utilice las alcantarillas exteriores como desagües.

① Mantenga limpia la instalación. No arroje desperdicios por la instalación. Evite el **DESORDEN** para que todo el recinto esté limpio y demos una imagen de respeto y cuidado del medio ambiente.

① El **RUIDO** también es una forma de contaminación. Procura producir el mínimo posible.

① **INFORME** al personal de los peligros de los productos químicos de utilización habitual, pues contribuye a reducir los riesgos de contaminación y accidentes. Tenga presente que vertidos reiterados de residuos, aunque sea en pequeñas cantidades, pueden dañar de forma irreversible nuestro **MEDIO AMBIENTE**. Si se produce un vertido avise al Responsable de Calidad y Medio Ambiente.

① Si se produce un derrame en la manipulación de sustancias químicas o residuos peligrosos siga las instrucciones establecidas en el Plan de Emergencia Ambiental de la empresa, evitando la extensión de la fuga. Comuníquelo al Responsable de **XXXX**.

① Cuando se detecte un incendio se debe **AVISAR** al resto del personal que esté en las instalaciones. Siempre que la magnitud del incendio lo permita se tratará de apagar con los extintores que se encuentran distribuidos por la empresa. Cuando haga uso de un extintor, comuníquelo al Responsable de **aparcamientos** para proceder a su sustitución.



① **PRESTE ATENCIÓN** en todo momento, tenga en cuenta que los accidentes pueden ocurrir en cualquier momento.

① **COMUNIQUE** estas indicaciones, adecuadamente, a todo el personal de su empresa, para conseguir el máximo nivel de calidad y protección del medio ambiente en el desarrollo de nuestros trabajos. Fomentar prácticas de formación ambiental entre sus empleados, a la larga supone un ahorro económico, pues se gestionan mejor los recursos.

Cualquier incumplimiento no justificado se puede reducir a una rescisión de nuestra relación contractual y recuerde que todo el personal de Smassa evalúa su comportamiento ambiental.

**ANEXO V**

## MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF, con domicilio ( a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA a: (nombre y apellidos o razón social del avalado), NIF, en virtud de lo dispuesto por [Artículo 95 del Texto Refundido de la Ley de contratos del Sector Público, Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre (TRLCSPP)], para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado), ante la Sociedad Municipal de Aparcamientos y Servicios, S.A. , por importe de: (en letra y en cifra).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Sociedad Municipal de Aparcamientos y Servicios, S.A., con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del Sector Público, y en normas de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que la Sociedad Municipal de Aparcamientos y Servicios, S.A. o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre (TRLCSPP) y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)

(Razón social de la entidad)

(Firma de los apoderados).

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPAL.		
Provincia	Fecha	Número o Código



**ANEXO VI**MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN.

Certificado número **(1)** (en adelante, asegurador), con domicilio en, calle, y NIF, debidamente representado por don **(2)**, con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento

**ASEGURA**

A **(3)**, NIF, en concepto de tomador del seguro, ante la Sociedad Municipal de Aparcamientos y Servicios, S.A., en adelante asegurado, hasta el importe de (en letras y en cifras) **(4)**, en los términos y condiciones establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato **(5)**, en concepto de garantía **(6)**, para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Sociedad Municipal de Aparcamientos y Servicios, S.A., en los términos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que la Sociedad Municipal de Aparcamientos y Servicios, S.A. o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

Lugar y fecha.

Firma:

Asegurador

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPAL.		
Provincia	Fecha	Número o código

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO:**

- (1)** Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2)** Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3)** Nombre de la persona asegurada.
- (4)** Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.
- (5)** Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cuál se presta la caución.
- (6)** Expresar la modalidad de seguro de que se trata, definitiva, etc.